

Humanvetenskapliga fakultetens regler och anvisningar vid anställning och befordran samt antagning av docent

Publicerad: 2018-08-08

Beslutsfattare: Humanvetenskapliga fakultetsnämnden

Handläggare: Louise Malmgren

Beslutsdatum: 2018-06-13

Giltighetstid: Gäller från och med 2018-07-01

Sammanfattning: Kompletterande regler och anvisningar till universitetets anställningsordning inom anställningsrådets ansvarsområde



Mittuniversitetet

MID SWEDEN UNIVERSITY

Humanvetenskapliga fakultetens regler och anvisningar vid anställning och befordran samt antagning av docent

Kompletterande regler och anvisningar till
universitetets anställningsordning inom
anställningsrådets ansvarsområde

Gäller ansökningar som inkommer till rådet från och med
2018-07-01

Innehållsförteckning

ANSTÄLLNINGORDNING OCH REKRYTERINGSPOLITIKENS MÅL	5
Högskoleförordningen	5
Omfattning	5
Syfte	5
Kompletterande anvisningar	5
Mål	6
BEHÖRIGHET	7
Anställning som professor	7
Befordran till professor	8
Anställning som adjungerad professor	9
Anställning som gästprofessor	9
Anställning som universitetslektor	10
Befordran till universitetslektor	11
Anställning som biträdande universitetslektor	11
Anställning som forskarassistent	12
Anställning som adjungerad lärare (adjungerad universitetslektor)	12
Antagning som docent	13
INSTRUKTIONER TILL SÖKANDE	15
Anställning som professor (inklusive befordran)	15
Anställning som universitetslektor (inklusive befordran)	17
Anställning som biträdande universitetslektor och forskarassistent	19
Antagning som docent	22
MALL FÖR PEDAGOGISK MERITPORTFÖLJ VID HUV	25
INSTRUKTIONER TILL SAKKUNNIGA	28
Anställning som professor (inklusive befordran)	28
Anställning som universitetslektor (inklusive befordran)	29
Anställning som biträdande universitetslektor och forskarassistent	30
Antagning som docent	32

Sakkunnigutlåtandets utformning	32
BEREDNING AV ANSTÄLLNINGSSÄRENDEN	34
Professorer, universitetslektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter	34
Universitetsadjunkter	34
Sakkunniga	34
Beslut om anställning	35
Överklagande	35
Ytterligare information.....	35
Professor (anställning respektive befordran).....	36
Universitetslektor, biträdande universitetslektor och forskarassistent (anställning respektive befordran)	36
Antagning som docent	37

Styrdokument

2018-08-08

DNR:MIUN 2016/269

ANSTÄLLNINGORDNING OCH REKRYTERINGSPOLITIKENS MÅL

Högskoleförordningen

En högskolas anställningsordning ska finnas tillgänglig vid högskolan. Med anställningsordning avses de regler för anställning av lärare som högskolan tillämpar enligt HF 2 kap 2 § 9 p samt Mittuniversitetets lärarkategorier.

Omfattning

Universitetets anställningsordning omfattar rekrytering och anställning av lärare – professorer, universitetslektorer, universitetsadjunkter, adjungerande lärare, gästlärare, biträdande lektorer och forskarassistenter. Vidare ingår möjlighet till befordran till professor respektive universitetslektor.

Syfte

Syftet med universitetets anställningsordning är att skapa och upprätthålla ett gemensamt synsätt angående rekryteringspolitikens mål och arbetsgång vid rekrytering av lärare. Det är också viktigt att göra rekryteringspolitiken känd bland personal och sökande.

Kompletterande anvisningar

Anställningsordningen kompletteras med utförligare information som återfinns i arbets- och handläggningsordning. Fakultetsnämnderna har möjlighet att komplettera med utförligare riktlinjer.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Mål

Målet med universitetets rekryteringspolitik är att de personer som anställs ska, förutom att de uppfyller de formella behörighetskraven, vara skickliga inom sin läraranställning, ha utvecklingspotential samt känna ansvar och engagemang för sitt arbete.

Lika villkorsarbete och ett aktivt mångfaldsarbete ska alltid eftersträvas i universitetets rekryteringsarbete.

Universitetets rekrytering ska kännetecknas av öppenhet, saklighet och rättssäkerhet. Universitetet har som statlig myndighet ett särskilt ansvar för detta. Jävssituationer får inte uppkomma. Den sökande har rätt till en opartisk bedömning av sina meriter.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

BEHÖRIGHET

I denna del presenteras behörighetskriterier. Inramad text med rubriken "Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer" består av fakultetens kompletterande riktlinjer. Resterande text är hämtad från Mittuniversitetets anställningsordning (Dnr: MIUN 2013/1282).

Anställning som professor

Behörig att anställas som professor är den som visat såväl vetenskaplig/konstnärlig skicklighet som pedagogisk skicklighet. Lika stor omsorg ska ägnas prövning av den pedagogiska skickligheten som den vetenskapliga/konstnärliga skickligheten. HF 4 kap 3 §.

I övrigt gällande kvalitetskriterier och ansökningsanvisningar som respektive fakultet har fastställt.

Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer

Anställning som professor är den främsta anställningen som lärare och forskare. Kraven på vetenskaplig och pedagogisk meritering är höga. En alltför svag vetenskaplig eller pedagogisk meritering kan inte vägas upp av en mycket god meritering inom det andra området.

En professor som anställs inom Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet ska ha följande skicklighet:

Vetenskaplig skicklighet

Hög grad av vetenskaplig skicklighet visad genom

- aktiv vetenskaplig verksamhet av hög kvalitet, även under senare tid,
- omfattande publicering (vanligtvis motsvarande dubbel docentkompetens, men här finns viss ämnesvariation),
- omfattande internationell publicering (hänsyn bör dock tas till respektive ämnes publiceringstraditioner),
- originalitet, bredd och djup i teori och metod,
- vetenskaplig självständighet,
- förmåga att kunna planera, initiera, leda och utveckla forskning,

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

- förmåga att erhålla forskningsanslag i nationell och/eller internationell konkurrens,
- förmåga att handleda doktorander under utbildningens olika stadier. I normalfallet avses huvudhandledarskap av minst en doktorand under merparten av doktorandtiden och fram till disputation. Hänsyn behöver dock tas till vad som är gängse krav inom respektive ämne samt de möjligheter till handledning som ges inom respektive ämne

Pedagogisk skicklighet

Hög grad av pedagogisk skicklighet visad genom

- väl vitsordad pedagogisk skicklighet på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå,
- omfattande och väl dokumenterad erfarenhet av olika arbets- och undervisningsformer på grund- och avancerad utbildningsnivå,
- väl dokumenterad skicklighet i handledning på grund- och avancerad nivå,
- omfattande och väl dokumenterat självständigt ansvar för planering, genomförande och utvärdering av egna kurser samt för examination av kursdeltagare,
- omfattande och väl dokumenterad annan erfarenhet av pedagogisk relevans, t.ex. pedagogiskt utvecklingsarbete och författande av utbildningsmaterial,
- genomgången forskarhandledningskurs eller på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper

Övrig skicklighet

Väl vitsordad övrig meritering visad genom exempelvis

- skicklighet att utveckla och leda administrativ verksamhet och personal,
- förmåga att samverka med det omgivande samhället,
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen

Befordran till professor

En universitetslektor som är anställd tills vidare vid universitetet ska erbjudas att efter ansökan prövas för befordran till en anställning tills vidare som professor, om universitetslektorn har behörighet som professor. Ämnesområdet för anställningen ska vara samma eller i nära anslutning som för anställningen som universitetslektor.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Ansökan om befordran till professor ska beredas med samma kvalitetskriterier som vid rekrytering av professor.

Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer

För befordran till professor gäller vad som ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som professor. Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Anställning som adjungerad professor

För anställning av adjungerad professor gäller i princip samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid anställning av professor. Om kompetensprövning inte gjorts tidigare ska den göras efter samma behörighetskrav som för en rekryterad professor. Främsta syftet med att anställa en adjungerad lärare är att förstärka universitetets kompetens inom ett prioriterat ämnesområde. Anställningen av adjungerad professor kan i många fall också leda till en ökad samverkan mellan universitetet och omvärlden. Förslag om anställning av adjungerad professor sker efter framställan från berörd avdelning och ämnesföreträdare.

Framställan, som ska undertecknas av avdelningschef och ämnesföreträdare, ska innehålla redogörelse för syftet med anställningen, dess varaktighet, omfattning och planerad finansiering. Framställan ska även innehålla bekräftelse från nuvarande arbetsgivare med finansieringsintyg för anställningen samt ansökningshandlingar från den tilltänkte professorn.

Förslag från avdelningen ska lämnas till fakultetsnämnden.

Adjungerad professor ska ha sin huvudsakliga verksamhet utanför universitetet, vilket innebär att anställning som adjungerad professor högst kan vara 50 %.

Anställningen ska tidsbegränsas till högst 12 år. HF 4 kap 11 §.

En skriftlig överenskommelse om adjungeringen mellan universitetet, personens arbetsgivare och personen själv ska ingå i beslutsunderlaget.

Anställning som gästprofessor

För anställning av gästprofessor gäller samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid anställning av professor. Den sammanlagda

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

anställningstiden får omfatta högst fem år, HF 4 kap 12 §. Endast person som har sin huvudsakliga verksamhet utanför Mittuniversitetet kan anställas som gästprofessor. Anställning ska gälla tillsvidare, dock längst fem år. Förslag till en gästprofessor kan initieras från avdelning på samma sätt som för en professor. Förslag från avdelningen ska lämnas till fakultetsnämnden.

Anställningsunderlaget från avdelning ska innehålla förslag på vem som är aktuell för anställning som gästprofessor. Anställning som gästprofessor behöver ej annonseras. Den som är aktuell för anställning ska dock lämna in ansökan på samma sätt som professor. Anställningsrådet handlägger ärendet och lämnar förslag till rektor om innehavare av gästprofessuren.

En gästprofessor som har sakkunnigprövats inom samma ämnesområde som den tänkta gästprofessuren vid fakulteten och funnits behörig för en motsvarande anställning vid ett annat lärosäte får anställas utan sakkunnigprövning.

Anställning som universitetslektor

Behörig att anställas som universitetslektor är den som har avlagt doktorsexamen eller har motsvarande vetenskaplig kompetens alternativt konstnärlig skicklighet eller har någon annan yrkesskicklighet som är av betydelse med hänsyn till anställningens ämnesinnehåll och de arbetsuppgifter som ska ingå i anställningen, genomgått högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper samt visat pedagogisk skicklighet. Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som prövning av andra behörighetsgrundande förhållandena. HF 4 kap 4 §.

Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer

För att komma ifråga för anställning som universitetslektor förutsätts att den sökande har undervisningserfarenhet motsvarande ca 1300 timmar. En något mindre undervisningserfarenhet kan accepteras om den sökande har goda pedagogiska erfarenheter i andra avseenden, t.ex. erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete, läromedelsproduktion, utbildningsadministration, olika typer av undervisningsinsatser etc.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Befordran till universitetslektor

En universitetsadjunkt som är anställd tillsvidare vid universitetet och har behörighet som universitetslektor, ska erbjudas att ansöka om att få prövas för befordran till anställning tills vidare som universitetslektor. Ämnesområdet för anställningen blir detsamma eller i nära anslutning som för anställningen som universitetsadjunkt.

Ansökan om befordran till universitetslektor ska beredas inom universitetet på samma sätt och med samma kvalitetskriterier som vid rekrytering av universitetslektorer.

En biträdande lektor vid universitetet ska senast sex månader innan anställningstidens utgång lämna ansökan om befordran till en anställning tills vidare som universitetslektor. Den biträdande lektorn ska erbjudas anställning som universitetslektor under förutsättning att den sökande har behörighet till anställning som universitetslektor. Vid befordran från biträdande lektor till universitetslektor är det ett oeftergivligt krav att den sökande genomgått den högskolepedagogiska utbildningen om 15 högskolepoäng.

Ämnesområdet ska vara samma eller i nära anslutning som för anställningen som biträdande lektor.

Ansökan om befordran till universitetslektor ska beredas med samma kvalitetskriterier som vid rekrytering av universitetslektor.

Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer

För befordran till universitetslektor gäller vad som ovan angetts som fakultetsnämndens kompletterande riktlinjer vid anställning som universitetslektor. Därtill gäller att den sökande ska ha fullgjort sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Anställning som biträdande universitetslektor

Behörig att anställas som biträdande universitetslektor är den som avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens normalt högst fem år före ansökningstidens utgång. HF 4 kap 4 a §.

Längre tid än fem år kan motiveras med förhållanden såsom sjukdom, föräldraledighet, förtroendeuppdrag inom facklig organisation eller liknande omständigheter.

Anställning som forskarassistent

Behörig att anställas som forskarassistent är den som avlagt doktorsexamen eller har uppnått motsvarande vetenskaplig kompetens. Främst bör den komma i fråga som har avlagt doktorsexamen eller har nått motsvarande kompetens normalt högst fem år före ansökningstidens utgång.

Längre tid än fem år kan motiveras med förhållanden såsom sjukdom, föräldraledighet, förtroendeuppdrag inom facklig organisation eller liknande omständigheter.

Anställning som adjungerad lärare (adjungerad universitetslektor)

Med adjungerad lärare (dock inte adjungerad professor) avses en deltidsanställning av en arbetstagare som har sin huvudsakliga sysselsättning utanför universitets- och högskolesektorn. Syftet med en adjungerad anställning är att tillföra sådan kompetens som normalt inte finns i den ordinarie verksamheten och som är nödvändig för en utbildning av hög kvalitet. Främsta syftet med att anställa en adjungerad lärare är att förstärka universitetets kompetens inom ett prioriterat ämnesområde. För anställning av adjungerade lärare gäller i princip samma behörighetskrav och bedömningsgrunder som vid anställning av övriga lärare. Adjungerad lärare ska ha sin huvudsakliga verksamhet utanför universitetet, vilket innebär att anställning som adjungerad lärare högst kan vara 50 %. Anställningen tidsbegränsas till högst 2 år med möjlighet till förlängning enligt avtal om tidsbegränsad anställning av adjungerad lärare.

En skriftlig överenskommelse om adjungeringen mellan universitetet, personens arbetsgivare och personen själv ska ingå i beslutsunderlaget.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Antagning som docent

Humanvetenskapliga fakultetens riktlinjer

Vid Mittuniversitetet antas oavlönade docenter för att främja forskning och forskarutbildning. En docent inom fakulteten för humanvetenskap ska ha uppnått en hög grad av både vetenskaplig och pedagogisk skicklighet.

För att antas som docent vid fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet krävs att den sökande har vederbörlig anknytning till densamma, antingen genom att inneha anställning inom dess ansvarsområde, genom att ha disputerat inom något av dess ämnesområden, eller genom att ha annan viktig anknytning till dess verksamhet.

Det förekommer att den sökande redan är docent i ett ämne, men ansöker om att bli det i ytterligare ett ämne. Sådana ansökningar beviljas bara i undantagsfall.

Kraven för antagning som docent kan variera något mellan olika ämnen. Det ingår i de sakkunnigas uppdrag att, utöver vad som står i föreliggande dokument, utgå från vad som är gängse krav inom respektive ämne.

Vetenskaplig skicklighet för ämnena folkhälsovetenskap, idrottsvetenskap och omvårdnadsvetenskap

För att kunna antas som docent ska den sökande ha dokumenterat hög grad av vetenskaplig skicklighet, dels genom en doktorsavhandling eller motsvarande av god kvalitet, dels genom ytterligare vetenskapliga arbeten av god kvalitet. Åberopade arbeten ska normalt omfatta minst 15 peer-review granskade originalartiklar (inklusive doktorsavhandlingen) publicerade eller accepterade för publicering i internationella engelskspråkiga vetenskapliga tidskrifter. Antalet kan dock modifieras uppåt eller nedåt beroende på publikationernas omfattning, vetenskaplig kvalitet och den sökandes insats. Översiktsartiklar, supplement till tidskrifter, konferensbidrag, populärvetenskapliga skrifter, rapporter och lärobokskapitel tillgodoräknas ej inom denna kategori meriter. Några av de ingående arbetena ska vara publicerade utan samförfattande med tidigare handledare och med den sökande som förste eller siste författare. Samförfattade artiklar har samma meritvärde som ensamförfattade artiklar.

Vetenskaplig skicklighet för övriga ämnen vid fakulteten för humanvetenskap

För att kunna antas som docent ska den sökande ha dokumenterat hög grad av vetenskaplig skicklighet, dels genom en doktorsavhandling eller motsvarande av god kvalitet, dels genom ytterligare ett större självständigt arbete, eller flera mindre arbeten, som till kvalitet och omfång motsvarar minst en doktorsavhandling inom

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

ämnesområdet. Åberopade arbeten ska vara publicerade eller entydigt accepterade för publicering. Den sökandes produktion ska uppvisa självständighet och progression.

Den sökande bör ha bidragit till internationell vetenskaplig diskussion genom internationell publicering. Hänsyn bör dock tas till respektive ämnes publiceringstraditioner.

Pedagogisk skicklighet för samtliga ämnen vid fakulteten för humanvetenskap

För att kunna antas som docent ska den sökande ha en, genom intyg styrkt, dokumenterat hög grad av pedagogisk skicklighet, visad genom

dels formell utbildning för handledning av forskarstuderande

dels 400 timmars undervisning inom universitet eller högskola på grundläggande nivå, vars goda kvalitet vitsordats av studierektor eller motsvarande (ej utbytbart mot handledning eller forskningsinformation)

dels vitsordad pedagogisk skicklighet inom minst tre av följande:

- formell pedagogisk utbildning i form av högskolepedagogisk grundkurs eller motsvarande pedagogisk utbildning
- dokumenterat självständigt ansvar för planering, genomförande och utvärdering av egna kurser samt för examination av kursdeltagare
- dokumenterat ledningsansvar för utbildningsprogram eller del av utbildningsprogram
- dokumenterad annan erfarenhet av pedagogisk relevans, till exempel pedagogiskt utvecklingsarbete
- pågående handledning av forskarstuderande som biträdande handledare
- dokumenterad erfarenhet av individuell handledning, till exempel av uppsatser på kandidat- och avancerad nivå

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

INSTRUKTIONER TILL SÖKANDE

I denna del presenteras instruktioner till sökande vid den Humanvetenskapliga fakulteten, vilka ska följas vid ansökan.

Anställning som professor (inklusive befordran)

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som eller befordran till professor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan går via Mittuniversitetets rekryteringssystem Varbi.

Kompletteringar inskickas till Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, 831 25 Östersund alternativt registrator@miun.se. Åberopade skrifter som inte skickas digitalt inlämnas i tre exemplar.

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning/befordran som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år). Docentkompetens
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander. I redovisningen ska följande anges: antalet doktorander, huruvida den sökande varit huvudhandledare eller biträdande handledare i respektive fall samt om handledningen är pågående eller avslutad. Av redovisningen ska framgå om någon (i förekommande fall hur många) doktorand handletts från antagning till disputation (namn och disputationsår anges) samt i vilken tidsmässig omfattning övriga doktorander handletts.
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, studierektor, etc.)

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder, gärna med belysning av forskningsresultaten i ett nationellt och/eller internationellt perspektiv. En programförklaring/forskningsplan bör ingå i redogörelsen. Den sökande bör redogöra för sin vetenskapliga profil i relation till forskningsområdet i stort och vilken syn han/hon har på forskning och forskarutbildning. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna större externa forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Vetenskapliga uppdrag (opponent, sakkunnig, reviewer etc.)
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.
- Forskningspolitiska uppdrag
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Det ska också framgå vilka publikationer som har tillkommit efter det att den sökande antogs som docent. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

- Populärvetenskap
- Läromedel

5 Redovisning av pedagogiska meriter

Redovisning av pedagogiska meriter ska följa avsnittet "Mall för pedagogiskt meritportfölj", som går att finna i detta dokument.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsvarande) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

Anställning som universitetslektor (inklusive befordran)

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som eller befordran till universitetslektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan går via Mittuniversitetets rekryteringssystem Varbi.

Kompletteringar inskickas till Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, 831 25 Östersund alternativt registrator@miun.se. Åberopade skrifter som inte skickas digitalt inlämnas i tre exemplar.

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning/befordran som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress,

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år). Eventuell docentkompetens
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag
- Populärvetenskap
- Läromedel

5 Redovisning av pedagogiska meriter

Redovisning av pedagogiska meriter ska följa avsnittet "Mall för pedagogiskt meritportfölj", som går att finna i detta dokument.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsvarande) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

Anställning som biträdande universitetslektor och forskarassistent

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till anställning som forskarassistent och biträdande lektor är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga och rekryteringsgrupp ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan går via Mittuniversitetets rekryteringssystem Varbi.

Kompletteringar inskickas till Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, 831 25 Östersund alternativt registrator@miun.se. Åberopade skrifter som inte skickas digitalt inlämnas i tre exemplar.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år). Eventuell docentkompetens
- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander
- Uppdrag/ledamotskap (administrativa uppdrag, exempelvis prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag
- Populärvetenskap
- Läromedel

5 Redovisning av pedagogiska meriter

Redovisning av pedagogiska meriter ska följa avsnittet "Mall för pedagogiskt meritportfölj", som går att finna i detta dokument.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsvarande) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Antagning som docent

Den som önskar att bli antagen som docent ska först rådgöra med ämnesföreträdare eller motsvarande vid Mittuniversitetet. I de fall ämnesföreträdare eller motsvarande ställer sig bakom ansökan ska denne motivera detta skriftligt. Motiveringen ska vara relativt utförlig, och omfatta minst en halv A4-sida. Ämnesföreträdare eller motsvarande bör ange på vilka grunder den sökande anses tillräckligt vetenskapligt och pedagogiskt kompetent för att det ska vara rimligt att denna antas som docent, och ämnesföreträdaren bör också yttra sig beträffande nyttan som docenten kan tillföra ämnet. En avrådan från ämnesföreträdaren innebär dock inget hinder för ansökan.

Om den sökande redan är docent i ett ämne och ansöker om att bli det i ytterligare ett ämne ska ämnesföreträdaren explicit argumentera för nyttan av att den sökande blir docent i ytterligare ett ämne.

Nedanstående instruktioner angående utformning av ansökan till antagning som docent är avsedda att ge sökande vägledning hur en ansökan bör utformas och vilka handlingar som bör bifogas. För att sakkunniga ska kunna göra en tillfredställande bedömning av den sökandes meriter ska sökande följa dessa anvisningar.

Ansökan med bilagor och åberopade skrifter gällande antagning som docent inlämnas i original (i tre exemplar i pappersform), alternativt ett exemplar digitalt, till Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, 831 25 Östersund eller registrator@miun.se.

1 Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ange vilken anställning/befordran som söks, med uppgift om diarienummer. Ansökningsbrevet ska innehålla personuppgifter som namn, bostadsadress, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. En bilageförteckning som styrker nedanstående meriter ska ingå i ansökningsbrevet.

2 Curriculum Vitae

CV:n bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Utbildning (högskoleexamina och år)
- Namn på samtliga handledare under avhandlingsarbetet

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

- Nuvarande och tidigare anställningar och förordnandetider
- Handledarskap för doktorander
- Uppdrag/ledamotskap (prefekt, studierektor, etc.)
- Utmärkelser och priser
- Personliga förhållanden som kan ha betydelse vid meritvärderingen, t.ex. föräldraledighet, militärtjänstgöring, längre sjukperioder

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

3 Redovisning av vetenskapliga meriter

Redovisningen bör huvudsakligen innehålla följande punkter:

- Beskrivning av egen forskning (ca 2 sidor)

Här bör ingå en redogörelse för den sökandes vetenskapliga aktivitet med beskrivning av forskningsinriktning, forskningens mål, strategier och metoder. Redogörelsen bör ge möjlighet att bedöma den sökandes självständighet och produktivitet samt forskningens kvalitet.

- Erhållna forskningsanslag
- Vetenskapligt samarbete nationellt och internationellt
- Medverkan vid nationella och internationella konferenser etc.
- Övriga vetenskapliga meriter

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

4 Publikationsförteckning

Förteckningen ska omfatta den sökandes samtliga vetenskapliga arbeten, redovisade enligt nedanstående uppställning. Artiklar som är accepterade för publicering men ännu ej publicerade ska styrkas med intyg från tidskrift/editor. I de fall artiklar är samförfattade ska det egna bidraget tydliggöras. Artiklar som ingår i avhandlingen ska markeras. Av förteckningen, eller i separat lista, ska framgå vilka vetenskapliga arbeten (högst tio) som åberopas i ärendet. Pedagogiska arbeten kan åberopas utöver dessa tio arbeten.

- Vetenskapliga artiklar, monografier och andra publikationer som har utsatts för lektörsgranskning ("peer review")
- Andra vetenskapliga arbeten
- Konferensbidrag
- Populärvetenskap
- Läromedel

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

5 Redovisning av pedagogiska meriter

Redovisning av pedagogiska meriter ska följa avsnittet "Mall för pedagogiskt meritportfölj", som går att finna i detta dokument.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan. Intyg om undervisningserfarenhet bör vara utfärdade av studierektor (motsvarande) och innehålla såväl kvantitativa uppgifter som kvalitativa omdömen.

6 Redovisning av övriga meriter

Utöver ovanstående kan andra meriter redovisas. Exempelvis kan här redovisas administrativa meriter, ledningsskicklighet, erfarenhet från verksamhet utanför högskolan, samverkan med det omgivande samhället, engagemang avseende högskolans tredje uppgift samt erfarenhet av populärvetenskaplig verksamhet och av forskningsinformation.

Bifoga relevanta intyg och övriga handlingar som styrker redovisningen ovan.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

MALL FÖR PEDAGOGISK MERITPORTFÖLJ VID HUV

I denna del presenteras en mall som sökande till anställningar med pedagogiska arbetsuppgifter ska använda för den pedagogiska meritportföljen. Mallen ska kompletteras med namn på två personer (och telefonnummer), med god kännedom om den sökandes lärargärning, som vid förfrågan kan lämna referenser.

Den pedagogiska meritportföljen bör inte omfatta mer än 6 sidor, exklusive bilagor. Uppgifter ska där så är möjligt styrkas.

Den pedagogiska meritportföljen ska organiseras efter följande rubriker:

1. Pedagogisk grundsyn

Här redogör den sökande för sin pedagogiska grundsyn. Det kan gälla exempelvis uppfattning om lärande, undervisning, lärarrollen, examination, kursvärderingar, etc.

2. Förverkligande och resultat av pedagogisk grundsyn

Här redogör den sökande för arbetet för att omsätta sin pedagogiska grundsyn i praktisk pedagogisk verksamhet. Det kan även redogöras för de omständigheter eller villkor under vilka den sökande har arbetat som lärare. Några "arbetsprover" (exempelvis studiehandledningar, upplägg av undervisningstillfällen, exempel på examinationer) kan läggas med i bilagor. Vidare kan den sökande redogöra för vad arbetet med att omsätta den pedagogiska grundsynen i praktisk verksamhet har lett till för resultat. (Kursvärderingar kan bifogas.)

3. Undervisningserfarenhet

Här redogör man för i vilken omfattning man har undervisat, på vilken typ av kurser, handledning i grundutbildning, kursutveckling, samarbeten, etc. Använd rubrikerna nedan i redogörelsen. Uppgifterna om undervisningserfarenhet bör styrkas med intyg.

3.1 Grundutbildning

a/ Omfattning av undervisningserfarenhet

Anges i antal år och andel av heltidstjänst. Den som har undervisat mindre än motsvarande två års heltidsanställning som lektor redovisar antal timmar.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

b/ Nivå och innehåll

A-, B-, C- och AV-nivå eller motsvarande

c/ Undervisningsformer på campus och distans

Föreläsningar, seminarier, laborationer, PBL, case-metodik, etc.

d/Handledning i grundutbildningen

e/ Examinationsformer

f/ Examinator

g/ Kursansvar/kurssamordning

h/ Undervisningssamarbete

i/ Kursutveckling

j/ Forskningsanknytning i grundutbildningen

3.2 Forskarutbildning

a/ Omfattning av, och innehåll i, undervisningen

b/Handledning

c/ Kursansvar

d/ Undervisningssamarbete

e/ Kursutveckling

3.3 Undervisningserfarenhet utanför universitet och högskolor

Exempelvis lärarerfarenhet från gymnasieskola eller annan skolform, samt information till och samverkan med det omgivande samhället.

3.4 Internationalisering

Exempelvis kursutveckling av och undervisning i internationella kurser, utländsk undervisningserfarenhet.

4. Administrativa pedagogiska uppdrag

Studierektor, programansvarig etc.

5. Pedagogisk utbildning

Exempelvis högskolepedagogisk utbildning, lärarutbildning.

6. Publicering och/eller konferensdeltagande som rör högskolepedagogisk praktik/ämnesdidaktiskt utvecklingsarbete

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

7. Författande av läromedel**8. Pedagogiska utmärkelser****9. Övrigt**

Övriga uppdrag av betydelse för den pedagogiska meriteringen och kompetensen, exempelvis forskningsinformation, pedagogiska mentorsuppdrag, pedagogiska expertuppdrag, deltagande i utredningar, internationella kontakter av pedagogisk art, etc.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

INSTRUKTIONER TILL SAKKUNNIGA

I denna del presenteras instruktioner till sakkunniga. Den består av bedömningskriterier som ska ligga till grund för bedömningen samt information om sakkunnighetsutlåtandets utformning.

Anställning som professor (inklusive befordran)

För anställning som, samt befordran till, professor ska bedömningen grunda sig på utlysningstexten samt på följande bedömningskriterier:

Vetenskaplig skicklighet

- vetenskaplig kvalitet
- originalitet, bredd och djup i teori och metodik
- vetenskaplig självständighet
- förmåga att erhålla forskningsanslag i nationell och/eller internationell konkurrens
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla forskning
- förmåga till inomvetenskaplig samverkan
- skicklighet i handledning på forskarnivå
- kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Den humanvetenskapliga fakulteten förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

Pedagogisk skicklighet

- pedagogisk skicklighet inom utbildning på grund-, avancerad och forskarutbildningsnivå
- omfattning och bredd i undervisning
- skicklighet i handledning på grund- och avancerad nivå

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning
- genomförande och utvärdering av egna kurser samt examination av kursdeltagare
- förmåga att forskningsanknyta undervisningen
- författande av läromedel

Vid bedömningen av de sökandes pedagogiska meriter bör hänsyn tas till undervisningserfarenhet (inklusive handledning och examination) vad gäller olika nivåer, undervisningsformer, kursansvar, pedagogiskt ledarskap etc. Vidare bör beaktas den sökandes pedagogiska utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete och forskning om utbildning, läromedelsframställning, utbildningsplanering, utbildningsadministration och eventuella pedagogiska utmärkelser. Den sökandes pedagogiska grundsyn bör också kommenteras.

Övrig skicklighet

- skicklighet att utveckla och leda administrativ verksamhet och personal,
- förmåga att samverka med det omgivande samhället,
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen

Anställning som universitetslektor (inklusive befordran)

För anställning som, samt befordran till, universitetslektor ska bedömningen grunda sig på utlysningstexten samt på följande bedömningskriterier:

Vetenskaplig skicklighet

- vetenskaplig kvalitet
- originalitet, bredd och djup i teori och metodik
- förmåga att i konkurrens erhålla forskningsanslag
- förmåga till inomvetenskaplig samverkan
- kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Den humanvetenskapliga fakulteten förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

Pedagogisk skicklighet

- pedagogisk skicklighet inom utbildning på grund och avancerad nivå
- omfattning och bredd i undervisning
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning
- genomförande och utvärdering av egna kurser samt examination av kursdeltagare
- förmåga att forskningsanknyta undervisningen
- författande av läromedel

Vid bedömningen av de sökandes pedagogiska meriter bör hänsyn tas till undervisningserfarenhet (inklusive handledning och examination) vad gäller t.ex. olika nivåer, undervisningsformer, kursansvar, pedagogiskt ledarskap etc. Vidare bör beaktas den sökandes pedagogiska utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete och forskning om utbildning, läromedelsframställning, utbildningsplanering, utbildningsadministration och eventuella pedagogiska utmärkelser. Den sökandes pedagogiska grundsyn bör också kommenteras.

Övrig skicklighet

- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen

Anställning som biträdande universitetslektor och forskarassistent

För anställning som biträdande universitetslektor eller forskarassistent ska bedömningen grunda sig på utlysningstexten samt på följande bedömningskriterier:

Vetenskaplig skicklighet

- vetenskaplig kvalitet
- originalitet, bredd och djup i teori och metodik
- förmåga att i konkurrens erhålla forskningsanslag

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

- förmåga till inomvetenskaplig samverkan
- kvalitet och omfattning av vetenskaplig publicering i de inom ämnet mest relevanta publiceringskanalerna. Kraven på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnets karaktär och specifika förutsättningar.

Den humanvetenskapliga fakulteten förutsätter att de sakkunniga vid bedömningen av den vetenskapliga skickligheten gör en innehållslig kvalitetsbedömning av de åberopade publikationerna, och att granskningen inte stannar vid en ren kvantitativ utvärdering, såsom t.ex. antal internationella publikationer, citationsindex m.m.

Pedagogisk skicklighet

- pedagogisk skicklighet inom utbildning på grund och avancerad nivå
- omfattning och bredd i undervisning
- förmåga att planera, initiera, leda och utveckla utbildning och undervisning
- genomförande och utvärdering av egna kurser samt examination av kursdeltagare
- förmåga att forskningsanknyta undervisningen
- författande av läromedel

Vid bedömningen av de sökandes pedagogiska meriter bör hänsyn tas till undervisningserfarenhet (inklusive handledning och examination) vad gäller t.ex. olika nivåer, undervisningsformer, kursansvar, pedagogiskt ledarskap etc. Vidare bör beaktas den sökandes pedagogiska utbildning, pedagogiskt utvecklingsarbete och forskning om utbildning, läromedelsframställning, utbildningsplanering, utbildningsadministration och eventuella pedagogiska utmärkelser. Den sökandes pedagogiska grundsyn bör också kommenteras.

Övrig skicklighet

- förmåga att samverka med det omgivande samhället
- eventuell annan skicklighet av betydelse för anställningen

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Antagning som docent

För bedömningskriterier vid antagning av docent, se de behörighetskriterier som redovisats tidigare i detta dokument. Uppmärksamma att för den vetenskapliga skickligheten görs en åtskillnad mellan ämnena folkhälsovetenskap, idrottsvetenskap och omvårdnadsvetenskap å ena sidan och övriga ämnen å andra sidan. För den pedagogiska skickligheten gäller samma bedömningskriterier för samtliga ämnen.

Sakkunnigutlåtandets utformning

Innan uppdraget accepteras uppmanas de sakkunniga att noga beakta sådan eventuell relation till sökande som kan utgöra jäv.

De sakkunniga uppmanas att beakta gällande bedömningskriterier samt i sitt yttrande följa nedanstående anvisningar.

En relativt kortfattad beskrivning av den/de behöriga sökandes meriter ska göras (2–5 sidor per sökande). Här ska såväl vetenskapliga som pedagogiska meriter tas upp, liksom administrativa meriter, erfarenheter av samverkan med det omgivande samhället och eventuellt andra meriter av relevans för anställningen.

De sakkunniga ska på grundval av den sökandes sammanvägda meriter, bedöma huruvida den sökande kan fullgöra de uppdrag som normalt ingår i anställningen. En alltför svag vetenskaplig eller pedagogisk meritering kan inte vägas upp av en mycket god meritering inom det andra området. Bristande vetenskaplig kompetens kan således inte kompenseras av större pedagogisk kompetens eller vice versa.

Sakkunnigutlåtandena ska vara tillräckligt utförliga för att anställningsrådet och fakultetsnämnden ska kunna följa vägen fram till den sakkunniges beslut.

Värderingen ska resultera i en bedömning av behörigheten. Vid docentärenden ska den sakkunnige med motivering klart rekommendera antingen "antagning som docent" eller "avslag på ansökan". En rekommendation ska vara entydig och reservationslös. Vid befodringsärenden ska de sakkunniga motivera och klart ta ställning till om den sökande uppfyller kraven för befordran. Om det endast finns en sökande till en anställning ska de sakkunniga motivera och klart ta ställning till om den sökande uppfyller kraven för att anställas eller ej.

Om det finns flera behöriga sökande till en tjänst ska en rangordning upprättas. Rangordning av sökande till utlysta anställningar äger rum på *gruppnivå*. När det

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

finns fler än en sökande till en utlyst anställning måste dessa alltid *rangordnas*, vilket innebär att minst två grupper måste urskiljas. Det är det av de sakkunniga *bedömda meritmässiga avståndet* mellan de sökande som ska ligga till grund för gruppindelningen. Om flera av de mest meriterande sökande till en anställning bedöms som relativt likvärdiga kan alltså tätgruppen bli stor. Om det istället bedöms vara betydande meritmässiga skillnader mellan de sökande kan grupperna bli många och små. Grupper kan bestå av en sökande. Om det exempelvis är sex sökande kan rangordningen resultera i en tätgrupp bestående av fyra sökande och en andragrupp bestående av två sökande. Ett extremfall åt andra hållet kan vara att rangordningen resulterar i sex grupper med en sökande i vardera grupp.

Rangordningen mellan grupper ska klart motiveras och i förekommande fall baseras på de i utlysningen angivna bedömningsgrunderna samt de angivna bedömningskriterierna.

Beskrivningen av den/de sökande kan de sakkunniga skriva gemensamt. Den slutliga värderingen och eventuella rangordningen ska däremot göras individuellt av respektive sakkunnig. Sakkunnigutlåtandet ska resultera i ett entydigt och reservationslöst ställningstagande.

Skulle ansökningshandlingarna på någon punkt sakna dokumentation och en slutbedömning därmed omöjliggöras, ska detta klart anges i yttrandet. Den dokumentation som saknas ska dessutom specificeras.

Sakkunnigutlåtandet ska vara undertecknat och skickas till Fakultetskansliet vid Fakulteten för humanvetenskap vid Mittuniversitetet, alternativt laddas upp i Varbi.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

BEREDNING AV ANSTÄLLNINGÄRENDE

I denna del presenteras hur anställningsärenden bereds. Inramad text med rubriken "Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer" består av fakultetens kompletterande riktlinjer. Resterande text är hämtad från Mittuniversitetets anställningsordning (Dnr: MIUN 2013/1282).

Professorer, universitetslektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter

Beredning av ärenden som rör rekrytering av professorer, universitetslektorer, biträdande lektorer och forskarassistenter, befordran till professor och universitetslektor samt antagning av docent ingår i fakultetsnämndens ansvarsområde. Fakultetsnämnden tillsätter anställningsråd eller beredningsgrupper för beredningsarbetet. Vid rekrytering av professor ska fakultetsnämnden utse en rekryteringsgrupp.

Universitetsadjunkter

Vid rekrytering av universitetsadjunkter bereds ärendet av avdelningen. Avdelningen föredrar ärendet för dekan som fattar beslut.

Sakkunniga

Fakultetsnämnden ska hämta in yttranden från två eller flera personer som är särskilt förtrodda med anställningens ämnesområde vid anställning av professor (inbegripet adjungerad professor) och befordran till professor samt från två personer när det gäller anställning som universitetslektor och forskarassistent samt antagning av docent. Vid utseende av sakkunniga ska man försäkra sig om att det inom sakkunniggruppen finns kompetens att bedöma den pedagogiska skickligheten. Sakkunniga ska hämtas utanför universitetet. Både män och kvinnor ska vara representerade bland de sakkunniga om inte synnerliga skäl föreligger. Om det uppenbarligen är obehövligt behöver ingen sakkunniggranskning genomföras. För

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

mer information om beredning av anställningsärenden se separata handläggningsordningar.

Beslut om anställning

Lärare anställs genom beslut av rektor. Enligt universitetets arbetsordning är anställningsbeslut avseende universitetslektorer och universitetsadjunkter delegerade till dekanus.

Överklagande

När ett beslut om anställning lämnas till de sökande ska information om hur man kan överklaga beslutet följa med.

Ytterligare information

För ytterligare information om anställningsärenden, kontakta personalavdelningen eller berörd handläggare på respektive fakultetskansli.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Humanvetenskapliga fakultetens kompletterande riktlinjer**Professor (anställning respektive befordran)**

När ansökan inkommit till fakultetsnämnden överlämnas ärendet till anställningsrådet. En inskickad ansökan kan inte kompletteras under handläggningsprocessens gång, utom när det direkt efterfrågas av anställningsrådet. Anställningsrådet beslutar om ansökan om befordran till professor ska prövas eller ej. Om det råder tvekan om ansökan ska prövas kommer rådet att besluta att inte skicka ansökan vidare för prövning. Om anställningsrådet bedömer att ärendet ska prövas, ombeds ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet att inkomma med förslag på sakkunniga. Vid anställningsärenden gällande professor görs normalt ingen bedömning om ansökan ska prövas innan ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet ombeds att inkomma med förslag på sakkunniga. Den som föreslås som sakkunnig ska vara professor vid annat lärosäte, svenskt eller utländskt, och ha god kännedom om aktuella krav på professorskompetens. Sakkunniga (två eller flera) utses av anställningsrådet.

När utlåtandena från de sakkunniga har inkommit gör anställningsrådet sin bedömning av ärendet. Efter det att intervjuer och provföreläsningar är genomförda ger rådet ett förslag till beslut om anställning som, respektive befordran till, professor med en kort motivering. För att föreslå att den sökande ska anställas som, respektive befordras till, professor kräver anställningsrådet att de sakkunnigas ställningstaganden är positiva och entydiga. Ärendet lämnas därefter till rektor för beslut. Beslutet offentliggörs då ett justerat mötesprotokoll föreligger.

Universitetslektor, biträdande universitetslektor och forskarassistent (anställning respektive befordran)

När ansökan inkommit till fakultetsnämnden överlämnas ärendet till anställningsrådet. En inskickad ansökan kan inte kompletteras under handläggningsprocessens gång, utom när det direkt efterfrågas av anställningsrådet. Vid anställningsärenden som universitetslektor, biträdande universitetslektor eller forskarassistent (nedan behandlas de två sistnämnda anställningskategorierna på samma sätt som universitetslektor) görs normalt ingen bedömning om ansökan ska prövas, utan ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet ombeds att inkomma med förslag på sakkunniga. Den som föreslås som sakkunnig ska vara docent eller professor vid annat lärosäte, svenskt eller utländskt, och ha god kännedom om aktuella krav på den kompetens som erfordras för en tjänst som universitetslektor.

Dokumenttyp

2018-08-08

Diarienummer

Sakkunniga (två stycken) utses av anställningsrådet. I normalfallet sakkunniggranskas inte ansökningar gällande befordran till universitetslektor.

När utlåtandena från de sakkunniga har inkommit gör anställningsrådet sin bedömning av ärendet. Efter det att intervjuer och provföreläsningar är genomförda ger rådet ett förslag till beslut om anställning som respektive befordran till universitetslektor med en kort motivering. För att föreslå att den sökande ska anställas som respektive befordras till universitetslektor kräver anställningsrådet att de sakkunnigas ställningstaganden är positiva och entydiga. Ärendet lämnas därefter till dekan för beslut. Beslutet offentliggörs då ett justerat mötesprotokoll föreligger.

Antagning som docent

När ansökan inkommit till fakultetsnämnden överlämnas ärendet till anställningsrådet. En inskickad ansökan kan inte kompletteras under handlägningsprocessens gång, utom när det direkt efterfrågas av anställningsrådet. Anställningsrådet beslutar om docentansökan ska provas eller ej. Om det råder tvekan om ansökan ska provas kommer rådet att besluta att inte skicka ansökan vidare för prövning. Om anställningsrådet bedömer att ärendet ska provas, ombeds ämnesföreträdare eller motsvarande i ämnet att inkomma med förslag på sakkunniga. Den som föreslås som sakkunnig ska vara professor vid annat lärosäte, svenskt eller utländskt, och ha god kännedom om aktuella krav på docentkompetens. Sakkunniga (två stycken) utses av anställningsrådet.

Efter det att utlåtandena från de sakkunniga har inkommit gör anställningsrådet sin bedömning av ärendet. Rådet ger ett förslag till beslut om antagning som docent med en kort motivering. Om det råder tvekan om sökandens kompetens kommer rådet att föreslå avslag. Det innebär att anställningsrådet, för att föreslå att den sökande ska antas som docent, kräver att de sakkunnigas ställningstaganden är eniga och entydiga. Ärendet lämnas därefter till fakultetsnämnden för beslut. Beslutet offentliggörs då ett justerat mötesprotokoll föreligger.